



10

Modalidade de Formação	EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO DE ADULTOS		
Área de Formação	Administração das Organizações		
Saída Profissional	Técnico de Apoio à Gestão	Nível	III
LOCAL	SECTOR TERCIÁRIO DE LISBOA - UAL		
Data	23 de Julho de 2010		
Identificação do formando (m/f)			
Nome:	Vera Lúcia Rodrigues Veloso N.º 20		
Recomendações			

- Antes de iniciar a resolução da ficha de trabalho deve ler atentamente o respectivo enunciado.
- Escreva com letra legível e tenha atenção à correcção ortográfica.

BOM TRABALHO...

Grupo I

Das questões seguintes pedimos que assinale a resposta correcta e justifique a sua opção.

1. Qual o conceito ou definição de Administração e qual o papel do Administrador? (2)

- ☐ a) Administração é ajustar os recursos disponíveis para que os objectivos organizacionais sejam alcançados. O papel do Administrador é organizar e atribuir responsabilidades às pessoas e actividades aos órgãos (unidades administrativas). A forma de organizar estes órgãos chama-se de departamentalização.
- ☐ b) Administrar é manter as organizações coesas, fazendo-as funcionar. o papel do administrador é organizar e gerir todo o processo de reunir recursos físicos e humanos essenciais ao alcance dos objectivos de uma empresa.
- ☒ c) Administrar é dirigir uma organização utilizando técnicas de gestão para que se alcance os seus objectivos de forma eficiente, eficaz e com responsabilidade social e ambiental a essência do trabalho do administrador é obter resultados por meio das pessoas que ele coordena e assim conseguir atingir os objectivos organizacionais esperados.
- ☒ d) Todas estão certas

Administração é um processo de planeamento, organização, direcção e controlo usado para a atingir determinados objectivos e

o papel do seu Administrador é coordenar os recursos físicos e financeiros do melhor maneira para que se atinja esses objectivos.

2. São várias as críticas à Teoria Clássica que representou durante várias décadas o figurino que serviu de modelo para as organizações. Neste sentido, assinale a afirmação que não é crítica atribuída à Teoria Clássica: (2)

- ☐ a) ausência de trabalhos experimentais;
- ☐ b) abordagem típica da teoria da máquina;
- ☒ c) abordagem de liderança e motivação;
- ☐ d) abordagem de sistema fechado.



Eu acho que não é crítica a tarefa clássica porque nessa época apostavam na estabilidade e certeza, querendo isto dizer que apostavam na liderança.

3. Quais são as principais características de uma organização virtual? (2)

- ☒ a) Pela sua característica de poder não existir fisicamente, ser virtual significa ter respostas mais ágeis, maior eficiência, flexibilidade e redução de custos;
- ☐ b) São organizações provenientes de fusões, de aquisições ou de joint ventures e é uma a corporação virtual que existe fisicamente;
- ☐ c) todas alternativas são verdadeiras;
- ☐ d) todas alternativas são falsas.

As principais características são essas porque não existe mais hierarquia fisicamente fazendo com que os trabalhadores tenham mais independência e mais flexibilidade na realização dos seus trabalhos.

4. Ser um gestor eficaz é, na melhor das circunstâncias, trabalhoso, mas nos dias de hoje os administradores enfrentam desafios especiais, quais são? (2)

- ☐ a) Manter o tipo de relacionamento chefe-subordinado e procurar novos meios para aproveitar a força de trabalho dos trabalhadores mais fortes;
- ☐ b) Importar produtos com qualidade para consumidores cada vez mais exigentes;
- ☐ c) Copiar a forma de gerir das empresas portuguesas de sucesso do final dos anos 80;
- ☒ d) A competição por parte de empresas estrangeiras, que exportam produtos de qualidade para consumidores cada vez mais exigentes, a procura, por parte de administradores e trabalhadores, de novos meios de aumentar a produtividade, alterar o tipo de relacionamento chefe-subordinado e a procura de novos meios para aproveitar os talentos e os recursos de cada colaborador.

Nos dias de hoje tem que se ter mais exigência e competitividade na qualidade dos produtos, tem que se apostar na formação dos trabalhadores, tornando-os mais autônomos para assim se ter mais aproveitamento de todos os recursos.

5. A Administração nas Organizações do Conhecimento dá mais valor a: (2)

- ☐ a) À centralização do saber na cúpula da hierarquia organizacional.
- ☒ b) Ao trabalho em equipa, com alguns elementos do grupo a facilitar e a aprofundar o conhecimento necessário à melhoria contínua da organização.
- ☒ c) À distribuição Proporcional do conhecimento entre todos os indivíduos da organização.
- ☐ d) Nenhuma das anteriores.



tem que se dar mais valor à distribuição do conhecimento entre todos os indivíduos pois só assim se consegue melhores capacidades de trabalho e melhor desempenho em várias funções de uma organização

6. Para um melhor desempenho da organização, tendo em consideração os pontos fortes e os fracos da empresa, os objectivos a longo prazo, a formação de equipas capazes de assumir as tarefas especificadas, criação de formas de controlo dos resultados e a correcta distribuição de responsabilidades a Administração tem que: (2)

- ☒ a) Tomar mais eficiente a organização.
- ☐ b) Aumentar a produtividade da organização.
- ☒ c) Efectuar a descentralização administrativa.
- ☐ d) Encontrar o equilíbrio da organização.

de modo a que toda a organização tenha capacidades de planejar, organizar, dirigir e controlar as tarefas e objectivos da administração, e tornando assim os trabalhadores mais autónomos na realização das suas tarefas.

7. Quais são as práticas que uma administração empreendedora segue para ter uma inovação sistemática? (2)

- ☐ a) Deve medir sistematicamente o seu desempenho, ou no mínimo fazer a sua apreciação.
- ☐ b) A empresa deve ter práticas coerentes com a sua estrutura organizacional, em termos de recursos humanos, remunerações, incentivos e recompensas que estimulem a procura de inovações.
- ☐ c) A organização deve ser receptiva à inovação.
- ☒ d) Todas estão correctas.

deve ter todas porque deve-se fazer estudos e pesquisas sobre o trabalho realizado e sobre os objectivos que a organização se propõe, mas também deve ser aberta quanto aos riscos que possui e deve sempre apostar e apoiar a inovação.

Responda à seguinte questão, baseando a sua resposta na matéria dada nas aulas e na realização do trabalho prático.

8. Analise as vantagens da "centralização" e da "descentralização". (2)

As vantagens da centralização é que assim ficam com responsabilidades limitadas e centralizadas so em determinadas funções enquanto que na descentralização tem como vantagem a ajuda mutua entre colegas.

9. Indique no espaço respectivo, indicando a letra respectiva - M V O V - as seguintes declarações de intenção são a Missão, a Visão, um Objectivo ou um Valor da organização (4)



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

1,25

- ☒ a) Oferecer um ótimo ambiente de trabalho e tratar uns aos outros com respeito e dignidade;
- ☒ b) Conquista de uma posição relevante no mercado das Tecnologias de Informação e Comunicação;
- ☒ c) Contribuir positivamente para nossas comunidades e nosso meio ambiente;
- ☒ d) Foco na satisfação das necessidades do Cliente;
- ☒ e) Conquista de uma posição relevante no mercado das Tecnologias de Informação e Comunicação;
- ☒ f) Somos uma família globalmente diversificada, com um legado do qual nos orgulhamos e estamos empenhados em fornecer produtos e serviços excepcionais;
- ☒ g) Sustentabilidade do negócio;
- ☒ h) Disponibilizar soluções tecnológicas inovadoras, que permitam satisfazer todas as necessidades dos clientes, parceiros e empresa, através de produtos e serviços de elevada qualidade, que os tornam mais eficientes;
- ☒ i) Internacionalização da empresa para o Brasil, Espanha e Angola;
- ☒ j) To solve unsolved problems innovatively – Dar uma solução para problemas insolúveis com inovação;
- ☒ k) Ética;
- ☒ l) Lançamento de soluções inovadoras no mercado;
- ☒ m) Certificação em ISO 9001 e disponibilizar serviços de certificação IEC/ISO 2000;
- ☒ n) liderar o movimento de convergência digital;
- ☒ o) tornar-nos numa empresa líder a nível mundial em produtos e serviços automobilísticos;
- ☒ p) Organizar a informação do mundo e torná-la universalmente acessível e útil

FIM